



JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI PETRILA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA
Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 15378315; TELEFON / FAX: 0254 - 550434
e-mail: spiaspetrila@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Nr. 9374 / 16.10.2025

ANUNȚ

privind selecție partener, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"**
PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

Titlul proiectului: „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”

Direcția Generală de Asistență Socială Petrila, cu sediul în județul Hunedoara, localitatea Petrila str. Republicii, nr.196, inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener - furnizor privat de servicii sociale acreditat în condițiile legii, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte *"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"*, Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4. I I. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel competitiv deschis până la 28.11.2025 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Titlul proiectului „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”

Selecția partenerului privat se face în conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant / lider de parteneriat.

Capitolul VIII - Proiecte implementate în parteneriat:

Art. 33. Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România.

Art. 34 (1). Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 33, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1245/2023) cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027 (Acord de parteneriat);

- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027 (Procedură selecție a partenerilor entități private);

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" - ITI Valea Jiului (aprobat prin Ordinul MIPE nr.5347/2025).

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

PRINCIPII

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

Transparența;

Nediscriminarea;

Tratamentul egal;

Eficiența utilizării fondurilor;

Legalitate;

Trasabilitate.

OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane și asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și activități de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei și creșterea incluziunii sociale.

Obiectivul general: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, suport psiho-social și activități de socializare care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și a instituționalizării sociale.

Obiective specifice

OS1 - Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate pentru 95 persoane vârstnice..

OS2 - Creșterea nivelului de autonomie și siguranță personală în rândul a 95 de persoane vârstnice vulnerabile, prin acces constant la sprijin individualizat în mediul propriu de viață.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI, CONFORM GHIDULUI DE FINANȚARE

Proiectul pe care Direcția de Asistență Socială Petrila își propune să-l implementeze în cadrul "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021 - 2027", Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, va avea următoarele activități conform ghidului de finanțare:

Activitatea 1 - *Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă);*

Activitatea 2 - *Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie);*

Activitatea 3 - *Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie).*

Durata proiectului: maxim 42 de luni.

ACTIVITATEA ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL VIZAT:

Prezentul anunț este destinat selectării unui partener - furnizor privat de servicii sociale acreditat în condițiile legii, care va fi implicat în:

-Activitatea 1 - *Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă) - Lider și Partener*

Această activitate vizează asigurarea unei implementări eficiente, transparente și conforme a proiectului, în toate etapele sale - de la lansare, monitorizare și coordonare, până la încheierea administrativă. Managementul proiectului include coordonarea generală, supravegherea activităților, monitorizarea indicatorilor, gestionarea resurselor și raportarea către finanțator, precum și componentele tehnice esențiale de **achiziții publice și management al riscurilor**.

-Activitatea 2 - *Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)- Lider și Partener*

Asistența socială dedicată vârstnicilor are ca scop sprijinirea acestora în gestionarea provocărilor specifice vârstei înaintate, promovând astfel bunăstarea fizică, emoțională și socială.

Activitatea de îngrijire a vârstnicilor la domiciliu reprezintă un serviciu esențial care vizează sprijinirea persoanelor în vârstă în confortul propriei locuințe. Această activitate are rolul de a oferi asistență personalizată, adaptată nevoilor fiecărui senior, contribuind astfel la menținerea calității vieții și a independenței acestora. Îngrijirea vârstnicilor la domiciliu se desfășoară cu respect pentru intimitatea și demnitatea acestora. Specialiștii care oferă aceste servicii sunt instruiți să abordeze cu empatie și profesionalism nevoile complexe ale seniorilor, asigurându-se că aceștia beneficiază de o îngrijire de calitate și de un mediu sigur și confortabil.

Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt cele specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;

b) activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;

c) servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Beneficiarii proiectului vor avea acces la serviciile sociale oferite o perioadă de minim 12 luni. În cazul în care un beneficiar părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la concurența perioadei minime de 12 luni.

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de minim 36 luni pe perioada implementării proiectului și minim 12 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului (perioada de sustenabilitate).

-Activitatea 3 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie).

Această activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare, etc. De asemenea, pot fi organizate activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de școală/de muncă/persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

-Activitatea 4 - Informare și publicitate - Lider și Partener

Această activitate urmărește asigurarea **vizibilității proiectului** și respectarea cerințelor de comunicare impuse de autoritatea finanțatoare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și ghidurilor specifice PoIDS. Totodată, activitatea contribuie la **creșterea gradului de informare a publicului** privind intervenția și rezultatele obținute, precum și la promovarea **drepturilor și nevoilor persoanelor vârstnice**.

Perioada de implementare a proiectului cu titlul „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului-SSIDVJ” este de maxim 42 luni. Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 12 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Valoarea maximă eligibilă aferentă proiectului este **6.518.252,48 RON**.

Pentru activitățile derulate în cadrul proiectului, grupul țintă este format din minim 95 de persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Următoarele elemente trebuie avute în vedere cumulativ în selectarea grupului țintă:

Persoanele vârstnice reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:

- nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Suplimentar, pentru demonstrarea situației de dependență, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

Grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunea ITI Valea Jiului, pe teritoriul aferent celor 6 orașe din Valea Jiului, astfel: Direcția de Asistență Socială Petrila va asigura implementarea proiectului pentru beneficiarii din grup țintă cu domiciliul/reședința în orașul Petrila iar partenerul selectat pentru beneficiarii din grup țintă cu domiciliul/reședința în oricare din celelalte orașe ale Văii Jiului (Petroșani, Vulcan, Lupeni, Uricani, Aninoasa), specificând orașul.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”* – ITI Valea Jiului.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

PARTENERI ELIGIBILI

Potrivit *Ghidului Solicitantului Condiții Specifice ES04.11.*, pot fi selectați parteneri în funcție de specificul proiectului, după cum urmează:

-Autorități publice locale din localitatea în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială / Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel județean;

-Furnizori de servicii sociale acreditați. Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Reguli și cerințe privind parteneriatul:

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va avea în vedere acoperirea întregului teritoriu

din care se prevede selectarea grupului țintă, corespunzător teritoriului acoperit de furnizorul/furnizorii de servicii sociale acreditat/acreditați și care are/au calitatea de lider de parteneriat/partener în proiect, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa I Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- Solicitant (Lider de parteneriat);

- Partener 1: din categoria Furnizori privați de servicii sociale acreditați, partener eligibil selectat în urma derulării procedurii.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI:

Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice, în vederea eligibilității ca parteneri, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fie furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii - prezintă certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale valabil la depunerea cererii de finanțare;

- să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF);

- să se constituie ca parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți - prezintă Statutul entității (și Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acolo unde există modificări completări față de data înființării);

- să nu se afle într-una din următoarele situații - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de selecție partener), Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) și Cazier judiciar în termen de valabilitate:

- să nu se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditori, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- să nu facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

- să nu se afle în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor I 07 și I 08 din tratat;

- să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- să nu se afle în una din situațiile prevăzute în "Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027" - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de selecție partener), Codul de înregistrare fiscală (CIF), Cazier judiciar în termen de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF;

“Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii/decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat / întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1 /12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.”

-să nu participe, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel
-prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (**Anexa 3 la Anunțul de selecție partener**)

-să contribuie financiar la implementarea proiectului (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) corespunzător activităților în care va fi implicat conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat - prezintă Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (**Anexa 3 la Anunțul de selecție partener**);

-să demonstreze capacitatea financiară și să își asume că asigură cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarăzată în **Tabelele 5 și 6 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale**, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru

partener - prezintă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (**Anexa 3 la Anunțul de selecție partener**) și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024);
 -să poată să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care Direcția de Asistență Socială Petrla intenționează să îl depună - prezintă Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și Fișa partenerului (**Anexa 2 la Anunțul de selecție partener**).

ROLUL PARTENERULUI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

SOLICITANTUL (LIDERUL DE PARTENERIAT)	Este cel care coordonează proiectul în toate etapele sale, de la depunerea cererii de finanțare, la contractare, implementare, raportare, sustenabilitate. Liderul acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat. Liderul de parteneriat (Solicitantul) va consulta partenerul/partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul implementării proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
PARTENERUL	Partenerul este cel care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra grupului țintă. Partenerul își va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă din bugetul proiectului, ce va fi gestionat de partenerul respectiv. Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate și sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

ETAPELE SELECȚIEI PARTENERULUI

În etapa de selecție vor intra toate entitățile juridice - Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii, iar **evaluarea și selecția dosarelor depuse** se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili în cadrul programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice: Apel de proiect "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" constituită la nivelul DAS PETRILA, :

Dosarele vor fi depuse în termenul de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Termenul începe

În prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la ora 16:00, ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, poștă și curier, și la ora 24:00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii interesați de încheierea unui parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Petrila vor depune dosarele cu documentele complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, ținând cont de termenele precizate mai sus.

În cazul depunerii documentelor fizic, prin poștă și curier la registratura Direcției de Asistență Socială Petrila, sediu administrativ din str. 8 Martie nr.33, jud. Hunedoara, acestea vor fi prezentate în plic sigilat, pe care se va specifica:

„În atenția Direcția de Asistență Socială Petrila, jud. Hunedoara, pentru selecția de partener pentru apelul PoIDS "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"- Titlul proiectului: „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”.

Plicul va primi număr de înregistrare.

În cazul depunerii documentelor prin mijloace electronice, acestea vor fi transmise în format .pdf la adresele de e-mail: splaspetrila@yahoo.com sau fax 0254-550434. În subiectul e-mailului se va menționa „În atenția Direcția de Asistență Socială Petrila, jud. Hunedoara, pentru selecția de partener pentru apelul PoIDS "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"- Titlul proiectului: „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”.

Persoana de contact: Gruia Marius Adrian, tel.: 0254-550434 (orele 7:30-16:00), splaspetrila@yahoo.com

Evaluarea documentației se va efectua în maxim 4 zile lucrătoare de la data depunerii dosarelor de candidatură.

Se întocmește un raport intermediar privind rezultatul procedurii de selecție de partener care se va publica pe site-ul Primăriei orașului Petrila, www.orasulpetrila.ro.

Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Primăriei orașului Petrila, www.orasulpetrila.ro

După publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție se va întocmi o scrisoare de informare a candidaților, cu privire la candidații câștigători/ necâștigători și se va face dovada transmiterii acestora.

În cazul în care există nemulțumiri cu privire la procesul de selecție, participanții pot depune contestații în termen de 24 ore de la publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție, la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila.

Soluționarea contestațiilor se va efectua de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 24 de ore de la depunerea acestora.

Comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor se va face prin publicarea pe site-ul www.orasulpetrila.ro și la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila.

În urma evaluării documentelor depuse se va întocmi o adresă de acceptare a partenerului care va fi transmisă candidatului și se va face dovada transmiterii acesteia.

La finalizarea întregii proceduri, se va întocmi un raport final privind rezultatul procedurii de selecție și se va publica pe site-ul www.orasulpetrila.ro anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Direcția de Asistență Socială Petrila, în calitate de aplicant, va publica pe site-ul www.orasulpetrila.ro și la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila un anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură, admiși/respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Direcția de Asistență Socială Petrila în situația în care cererea de finanțare depusă nu

a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.

Direcția de Asistență Socială Petrila își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Evaluarea în vederea calificării propunerilor, astfel:

Se va întocmi Grila de evaluare- etape de calificare conform *Anexei 7 la Anunțul de selecție partener*.

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica " DA " la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

Evaluarea în vederea selecției

Se va face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Se va complete Grila privind evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat conform *Anexei 8 la Anunțul de selecție partener*

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.1 din grila de evaluare. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.3. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.1.

În urma evaluării, Direcția de Asistență Socială Petrila **va selecta un singur candidat**, cel care va cumula cel mai mare punctaj.

DOSARUL CANDIDATURII

Dosarul fiecărei entități private care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max. 2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1.5) - vezi model (*Anexa 1*) - **în original**, stampilată și semnată de reprezentantul legal;

2. Fișa Partenerului - vezi model (*Anexa 2*) - **în original**, având atașate următoarele documente:

-Adeverințe/recomandări/rapoarte/alte acte care să dovedească experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile și /sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private pentru furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile

-Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare, **în original** (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;

-Cazier judiciar - **original**;

-Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate - **original**;

-Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate - **original**;

-CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator și/sau manager în proiect, - CV în **original**, iar restul documentelor în **original** sau **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

-Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: material; echipamente ca de ex. laptop, videoproiector etc.: vehicule; spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc) - în **original**, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

-Lista proiectelor / contractelor anterioare (proiecte cheie din ultimii 4 ani) - în **original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

3.Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

4. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

5.Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.

6.Declarație conflict de interese (Anexa 6) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

7.Notă justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului - în **original**, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

8.Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - în **original**.

Documente suport (în copie conform cu originalul):

1.Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) - **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

2.Act de identitate al reprezentantului legal - **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

3.Statutul organizației/ actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate/ activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului- **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

4.Demonstrează prin documente justificative desfășurarea, de la data înființării până la data lansării prezentului apel, a minim 1 an de experiență relevantă în furnizarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile - **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

5.Bilanțurile contabile pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024), însoțite de dovada depunerii la ANAF - **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

6.Autorizații și / sau acreditări care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației - în **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

7.Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/ țintele propuse - în **copie** conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;

8.Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic - în **copie** conform cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal;

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE PARTENER

Data publicării anunțului de intenție selecție partener privat	16 OCTOMBRIE 2025
Perioada de depunere a candidaturilor	10 zile lucrătoare începând cu ziua următoare publicării anunțului 17-30 OCTOMBRIE
Solicitare clarificări la procedura de selecție	ziua 2- ziua 5 din cadrul perioadei de depunere a candidaturilor 20-23 OCTOMBRIE
Răspuns clarificări la procedura de selecție	ziua 6- ziua 7 din cadrul perioadei de depunere a candidaturilor 24-27 OCTOMBRIE
Verificare administrativă și a eligibilității, Evaluarea și selecția Pe parcursul evaluării pot fi solicitate clarificări.	maxim 4 zile lucrătoare după ultima zi de depunere a candidaturilor 31 OCTOMBRIE-5 NOIEMBRIE
Publicare rezultate evaluare și selecție partener pe site: www.orasulpetrila.ro	maxim 4 zile lucrătoare după ultima zi de depunere a candidaturilor 5 NOIEMBRIE
Perioada de depunere contestații la rezultatele evaluării	24 ore de la publicarea anunțului cu rezultatul selecției candidatului 7 NOIEMBRIE
Soluționarea contestațiilor la rezultatele evaluării pe site: www.orasulpetrila.ro	maxim 24 ore de la de la finalizarea termenului de a contestațiilor 10 NOIEMBRIE
Comunicare rezultate finale site: www.orasulpetrila.ro	la finalizarea termenului de soluționare a contestațiilor 11 NOIEMBRIE

ANEXE

- Anexa 1 - Scrisoare intenție
- Anexa 2 - Fișa partenerului
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener
- Anexa 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 5 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Anexa 6 - Declarație conflict de interese
- Anexa 7 - Grila de evaluare - etapa de calificare
- Anexa 8 - Grila privind evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat

DIRECTOR EXECUTIV
HELJIU SUSANA



AVIZAT
Jr.KULCSAR ALINA DIANA



ÎNTOCMIT
Insp. GRUIA MARIUS ADRIAN



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru selecția ca partener al Direcției de Asistență Socială Petrila în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte „*Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*”

PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

Titlul proiectului: ” Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu un furnizor de servicii sociale privat pentru realizarea unui proiect în cadrul apelului „ *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*” PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1 finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), ne exprimăm intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

_____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili menționați în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027. De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din cadrul apelului.

Prezentăm succint descrierea și experiența organizației (**se va insista pe descrierea proiectelor implementate din finanțări nerambursabile și/sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private rezultatele proiectelor, activitățile cu grupurile vulnerabile și rezultatele obținute cu aceștia*):

.....
.....
.....

_____ (denumirea organizației) își asumă implicarea în următoarele activități din cadrul proiectului:

.....
.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului PoIDS pe care Direcția de Asistență Socială Petrila intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,
Nume si prenume,
Semnătura și ștampila

ANEXA 2 la Anunțul de selecție

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. înreg. Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile/sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private pentru furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile, experiențe relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului	<i>Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului (cu accent pe activitățile relevante și obligatorii).</i>
Resurse umane	<i>Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>
Valoarea adăugată	<i>Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial partener</i>
Anul 2021	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț) /Deficit	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) /Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț) /Deficit	
Anul 2024	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) /Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț) /Deficit	
Proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private pentru furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile derulate/coordonate/administrate în ultimii 4 ani. Pentru fiecare proiect/contract relevant, completați datele de mai jos:	
Titlul proiectului/contractului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului/numărul contractului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului/contract (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului/contractului	
Stadiul implementării proiectului/contractului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului/contractului	
Valoarea totală a proiectului/contractului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe	

rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect/contract	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,
Semnătură și ștampilă

ANEXA 3 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind eligibilitatea ca partener pentru depunerea unui proiect în cadrul apelului
“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”
PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

Titlul proiectului: „Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului- SSIDVJ”

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP în calitate de reprezentant legal al CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația pe care o reprezint nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale, îndeplinind condițiile de eligibilitate menționate mai jos, în vederea participării în calitate de partener la depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Condiții generale de eligibilitate:

1. Organizația, prin reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acesteia și persoanele care asigură conducerea, **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- În situație de criză financiară/ redresare financiară, respectiv într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI.

3. Organizația nu se află într-una din următoarele situații:

- în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

4. Organizația nu participă, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel;
5. Organizația își asumă să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile și neeligibile din totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat;
6. Organizația își asumă să asigure cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale;
7. Organizația poate să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care Direcția de Asistență Socială Petrița intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
.....
Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/ împuternicit al _____ <denumire
partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____
seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data
de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în
conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

ANEXA 5 la Anunțul de selecție

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP în calitate de reprezentant legal al CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Petrila (DAS Petrila) , în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, apelul de proiecte „ *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*”, **Titlul proiectului: "Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului-SSIDVJ"** , în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnătura

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este efectuată de către Direcția de Asistență Socială Petrila (DAS Petrila) în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....
..... identificat(a) cu.....seria.....nr. eliberat(a) de
..... în data de, C.N.P., în
calitate de _____ declar pe propria răspundere că prin participarea la selecția
partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre în conflict
cu atribuțiile mele în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese,
conform prevederilor art. 14 și 15 din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea,
constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a
fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de selecție a partenerilor pentru
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate P06. Servicii de suport pentru
persoane vârstnice; Apel de proiect 6.1. "*Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele
vârstnice*", Titlul proiectului: "Servicii Sociale de Îngrijire la Domiciliu Valea Jiului-
SSIDVJ". Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la
infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura

Data

ANEXA 7 la Anunțul de selecție

GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE

Criteriul de calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție.		
2. Documentele depuse respectă modelul publicat în anunțul de selecție de pe site-ul Primăriei Oraș Petrița- www.orasulpetrita.ro		
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate, fiind asumate de către reprezentantul legal (semnătură și stampilă)		
II. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile din cadrul proiectului		
1. Candidatul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului- Statutul (și Actul constitutiv, după caz) și Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale.		
2. Candidatul are experiență în domeniul accesării de fonduri nerambursabile/sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private pentru furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile - Fișa partenerului (<i>Anexa 2 la Anunțul de selecție</i>)		
3. Candidatul are capacitate profesională și operațională de realizare a activităților din proiect - CV Coordonator proiect, însoțite de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc.); Certificat de înregistrare fiscală; Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (<i>Anexa 3 la Anunțul de selecție</i>)		
4. Certificat de atestare fiscală ANAF, Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale, Cazier judiciar, Notă justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.		
5. Candidatul are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect și Bilanțurile contabile pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024).		

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica " DA" la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

Criteriul de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea profesională și financiară	40 puncte
1.1 Resurse umane: Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (doar experți cu studii superioare): - Nivel minim (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 6 luni și 1 an) – 3 puncte - Nivel mediu (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 1-3 ani) – 6 puncte - Nivel înalt (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus, de peste 3 ani) – 10 puncte *Se va analiza CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect).	10 puncte
1.2.Capacitate financiară	30 puncte
1.2.1.Situația financiară (media veniturilor în ultimii 4 ani) - Până la 200 000 lei - 5 puncte - Între 200 001 lei și 350 000 lei - 10 puncte - Peste 350 001 lei - 20 puncte *Se vor analiza bilanțurile contabile pentru anii 2024, 2023, 2022, 2021	20 puncte
1.2.2 Resursele materiale puse la dispoziție - Echipamente IT - 2 puncte - Sedii pentru derularea activităților din proiect - 3 puncte - Mijloace de transport - 3 puncte - Mobilier- 2 puncte *Se va puncta fiecare categorie indiferent de numărul de bucăți deținute	10 puncte

	2. Capacitatea operațională	60 puncte
	2.1. Experiența specifică în domeniul aferent activității în care va fi implicat în cadrul proiectului respectiv în activități ce vizează persoanele din grupul țintă aferent proiectului -Entitatea are experiență mai mică de 1 an în domeniul furnizării de servicii sociale – 5 puncte -Entitatea are experiență între 1 și 3 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 10 puncte -Entitatea are experiență peste 3 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 20 puncte *Se vor analiza Statutul (și Actul constitutiv, după caz) și Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale	20 puncte
	2.2. Experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile și/sau subvenții /finanțări de la entități publice sau private pentru furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice sau servicii conexe pentru persoane vârstnice vulnerabile -Entitatea a beneficiat mai puțin de 1 an de finanțare – 5 puncte -Entitatea a beneficiat între 1 și 3 ani de finanțare – 10 puncte -Entitatea a beneficiat mai mult de 3 ani de finanțare – 20 puncte *Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de selecție), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte/ subvenții /finanțări	20 puncte
	2.3. Îndeplinirea cu succes a indicatorilor în operațiunile anterioare -Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 70% și 80% din ținta/țintele propuse – 5 puncte -Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 80% și 90% din ținta/țintele propuse – 10 puncte -Entitatea demonstrează că a implementat, în domeniul social, operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse – 20 puncte	20 puncte

	*Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare.	
	TOTAL	100 puncte

N.B. Scor maxim 100 puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte conform grilei.

În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.1 din grila de evaluare. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.2. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.1.

În urma evaluării, Direcția de Asistență Socială Petrla va **selecta un singur candidat**, cel care va cumula cel mai mare punctaj.